



Управление культуры мэрии города Ярославля
Муниципальное учреждение культуры
МУЗЕЙ ИСТОРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ
имени В.Г. Извекова

ПРИКАЗ

27.12.2024г.

№ 195

О проведении санитарных дней в музее в 2025 году

С целью соблюдения санитарно-эстетического состояния экспозиционно-выставочных залов и административных помещений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проводить санитарные дни в основном здании музея в 2025 году в последнюю пятницу каждого нечетного месяца: 31 января, 28 марта, 30 мая, 25 июля, 26 сентября, 28 ноября.
2. Назначить ответственных за проведение санитарных дней согласно Приложению № 1:
 - Соловьева М.С., заместитель директора - экспозиция «История Ярославля» и «Из истории ярославской медицины»;
 - Комарова Е.В., главный хранитель музейных предметов - помещения фондохранения;
 - Королева Н.С., заместитель директора - административная зона, кассовый зал, складские и служебные помещения;
3. Жуковой О.С., специалисту по административно-хозяйственному обеспечению своевременно снабжать сотрудников музея необходимыми средствами для проведения уборки.
4. Анатольевой И.С., заведующей организационно-массовым отделом спланировать работу по приему заказов на экскурсии и программы, подготовку рекламных материалов с учетом закрытия музея на санитарные дни.
5. Заместителю директора Козловой С.Ю., обеспечить внесение данных в АИС «Супербилет» для проведения модерации на портале PRO.Культура.РФ на официальный сайт музея и официальные страницы музея в социальных сетях.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Нечаев

УТВЕРЖДАЮ _____ А.В. Нечаев

Приложение № 1 к приказу № 195 от 27.12.2024г.

Закрепление зон ответственности
во время проведения санитарных дней в музее.

Ф.И.О. ответственного	Должность	Зоны ответственности	Ф.И.О. сотрудников, принимающих участие в санитарном дне
Соловьева М.С.	Зам. директора	Залы № 1-10 экспозиции «История Ярославля», Залы № 1-3 экспозиции «Из истории медицины Ярославля», рабочие кабинеты	Старшие научные сотрудники ЭВО, научный сотрудник ЭВО, ученый секретарь, художник, смотрители залов
Комарова Е.В.	Главный хранитель фондов	Хранилища 1-2, рабочие кабинеты	Научные младшие и старшие научные сотрудники отдела фондов, заведующая сектором учета
Королева Н.С.	Заместитель директора	Помещения административной зоны	
		Кассовый зал, административный коридор, рабочие кабинеты	Заведующая ОМО, научные сотрудники ОМО, сотрудники бухгалтерии, заведующая канцелярией
		Складские помещения, парадные и служебные лестничные марши, гардероб, туалеты, тепловой узел, рабочие кабинеты	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению, уборщики территории, рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту здания, уборщики служебных помещений, гардеробщица, водитель