



Управление культуры мэрии города Ярославля
Муниципальное учреждение культуры
МУЗЕЙ ИСТОРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ
имени В.Г. Извекова

ПРИКАЗ

25 марта 2024 года

№ 51-1

О назначении должностного лица,
ответственного за осуществление закупок
(контрактного управляющего)

В целях организации деятельности при осуществлении закупок для собственных нужд, в соответствии со статьей 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приказ директора от 02.08.2021 г. №129 «Об утверждении положений» изложить в новой редакции:
 - Назначить заместителя директора Королеву Н.С. ответственным за осуществление закупок (контрактным управляющим)
 - Утвердить функции и полномочия контрактного управляющего в области закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. (Приложение № 1)
2. Приказ вступает в силу с 01.04.2024 г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Нечаев

Директор МУК МИГ имени В.Г. Извекова


_____ А.В. Нечаев

**Функции и полномочия контрактного управляющего
в области закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и
муниципальных нужд.**

1. Разработка плана-графика, осуществление подготовки изменений для внесения в план-график, размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.

2. Осуществление подготовки и размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" предусмотрена документация о закупке) и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений.

3. Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключения контрактов.

4. Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионно-исковой работ.

5. Организация в случае необходимости на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд.

6. Осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

С функциями и полномочиями ознакомлен(а) _____

