



Управление культуры мэрии города Ярославля
Муниципальное учреждение культуры
«МУЗЕЙ ИСТОРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ»

ПРИКАЗ

30.12.2021

№ 218

**О продолжении действия
учетной политики
для целей бухгалтерского учета
и налогового учета**

Во исполнение Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, приказа Минфина от 01.12.2010 №157н, Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Применять учетную политику с учетом действующих федеральных стандартов утвержденную приказом от 31.12.2020 № 180 в целях ведения бухгалтерского и налогового учета с 01.01.2022 г.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера.

Директор

А.В. Нечаев

I. Общие положения

1. Учетная политика муниципального учреждения культуры «Музей истории города Ярославля» (далее — Учреждение) является внутренним документом, определяющим совокупность способов ведения Учреждением бухгалтерского учета:

- первичного наблюдения (документация, инвентаризация);
- текущей группировки (счета и двойная запись);
- итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности (баланс и отчетность), которые регламентируются законодательством Российской Федерации, уставом и внутренними документами Учреждения.

2. Учреждение самостоятельно формирует свою учетную политику, руководствуясь законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и отраслевыми стандартами.

Учетная политика формируется исходя из особенностей структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности Учреждения и выполняемых им в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий.

3. К документам в области регулирования бухгалтерского учета относятся:

- 1) федеральные стандарты;
- 2) отраслевые стандарты;
- 3) рекомендации в области бухгалтерского учета.

3. Налоговый учет предназначен для накопления и обработки информации, необходимой для исчисления соответствующих налогов и исполнения обязанности по их уплате в бюджет.

4. Бухгалтерский учет — формирование документированной систематизированной информации об Учреждении в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Бухгалтерский учет ведется непрерывно с даты государственной регистрации до даты прекращения деятельности в результате реорганизации или ликвидации.

Основными задачами бухгалтерского учета Учреждения являются: формирование полной и достоверной информации о его деятельности и имущественном положении, обеспечение контроля за использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами, планом финансово-хозяйственной деятельности, своевременное предупреждение негативных явлений в хозяйственно-финансовой деятельности, выявление и мобилизация внутрихозяйственных резервов.

5. Основными задачами налогового учета являются согласно ст. 23 Налогового кодекса Российской Федерации:

- ведение в установленном порядке учета доходов (расходов) и объектов налогообложения, если такая обязанность предусмотрена законодательством о налогах и сборах;
- представление в установленном порядке в налоговый орган по месту учета налоговых деклараций (расчетов) по тем налогам, которые Учреждение обязано платить, если такая обязанность предусмотрена законодательством о налогах и сборах, а также бухгалтерской отчетности в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и другой информации и документов,

необходимых для исчисления и уплаты, а так же иных федеральных законов и принятых в соответствии с ними нормативных правовых актов.

6. Учетная политика утверждается приказом директора Учреждения и применяется последовательно из года в год с внесением в установленном порядке изменений и дополнений.

7. Учетная политика применяется с 1 января года, следующего за годом утверждения ее соответствующим приказом директора Учреждения.

8. Учреждение является по типу бюджетным учреждением, получателем субсидий из бюджета г. Ярославля на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и на иные цели.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных и иных предусмотренных уставом учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств, выделенных на выполнение муниципального задания.

9. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством. Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета возлагается на Главного бухгалтера Учреждения. Хранение документов в Учреждении осуществляется согласно номенклатуре дел.

10. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет. Учреждение самостоятельно осуществляет бухгалтерский учет исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности.

11. Бухгалтерская (финансовая) отчетность — информация о финансовом положении Учреждения на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Бухгалтерская (финансовая) отчетность должна давать достоверное представление о финансовом положении Учреждения на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимое пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

12. Учреждение составляет годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется за отчетный год. Состав годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения формируется в соответствии с требованиями Приказ Минфина от 25.03.2011 № 33н. Состав промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности, за исключением случаев, установленных настоящим Федеральным законом, устанавливается федеральными стандартами.

Промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется Учреждением в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственного регулирования бухгалтерского учета. Промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется за отчетный период менее отчетного года. Бухгалтерская (финансовая) отчетность должна

включать показатели деятельности всех подразделений Учреждения, независимо от их места нахождения. Бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется в валюте Российской Федерации.

Утверждение и опубликование бухгалтерской (финансовой) отчетности осуществляются в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами.

В отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности не может быть установлен режим коммерческой тайны.

13. Отчетным периодом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (отчетным годом) является календарный год — с 1 января по 31 декабря включительно, за исключением случаев создания, реорганизации и ликвидации Учреждения.

Отчетным периодом для промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности является период с 1 января по отчетную дату периода, за который составляется промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность, включительно.

Датой, на которую составляется бухгалтерская (финансовая) отчетность (отчетной датой), является последний календарный день отчетного периода, за исключением случаев реорганизации и ликвидации Учреждения.

14. Учреждение расходует субсидии в соответствии с целевым назначением, а также на выполнение муниципального задания, сформированного и утвержденного учредителем Учреждения на текущий и планируемый период, и в меру выполнения мероприятий, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом мэрии г. Ярославля или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, могут остаться в распоряжении Учреждения по решению учредителя и использоваться в очередное финансовое.

15. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных уставом Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в уставе Учреждения.

16. Учреждение осуществляет операции со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, в соответствии планом финансово-хозяйственной.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевой счет.

Учреждение публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения копий документов учетной политики.

Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».