



Управление культуры мэрии города Ярославля
Муниципальное учреждение культуры
«МУЗЕЙ ИСТОРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ»

П Р И К А З

27.03.2020

№ 02-01/41

Об утверждении Положения
о порядке оказания платных услуг
муниципальным учреждением культуры
«Музей истории города Ярославля»

В целях улучшения качества обслуживания посетителей, обеспечения открытости и доступности предоставления сведений об учреждении
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным учреждением культуры «Музей истории города Ярославля» согласно приложению.
2. Приказ директора музея от 18.07.2019 № 02-01/70 «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг считать утратившим силу.
3. Заместителю директора Сиротиной Г.А. организовать размещение Положения о порядке оказания платных услуг муниципальным учреждением культуры «Музей истории города Ярославля» на официальном сайте музея.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Титову А.Д.

Директор

А.В. Нечаев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг муниципальным учреждением культуры
«Музей истории города Ярославля»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке оказания платных услуг разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом РФ от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Уставом муниципального учреждения культуры «Музей истории города Ярославля» (далее – музей).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

платные услуги – услуги, оказываемые Музеем в рамках своей основной деятельности сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания в случаях, определенных федеральными законами;

потребитель услуги – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести услугу, либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу лично или для несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются.

1.3. Платные услуги предоставляются музеем потребителям с целью удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц, привлечения дополнительных финансовых средств для развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, развития экспозиционно-выставочной деятельности, массовых культурных мероприятий.

1.4. Перечень платных услуг и стоимость вида услуг (прейскурант) музея утверждаются приказом директора музея и размещаются в удобном для посетителей месте, а также на официальном сайте музея.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

1.6. Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Музея и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями по направлениям, установленным в разделе семь настоящего Положения.

2. Правила оказания платных услуг

2.1. Музей обеспечивает потребителя услуги бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении музея (месте его государственной регистрации), режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах и скидках для отдельных категорий граждан, порядке оплаты, системе контроля и предъявлении претензий.

2.2. Музей имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом музея.

2.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы музея.

2.4. Музей оказывает платные услуги в соответствии с потребностями потребителей на добровольной основе и за счет их личных средств и иных источников, предусмотренных законодательством.

2.5. Платные услуги, оказываемые музеем, оформляются договором с получателем услуги или его законным представителем. Договор может быть заключён в устной или письменной форме.

2.6. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, экскурсионная путевка, квитанция установленного образца, кассовый чек.

2.7. В письменном виде договор заключается, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 162 ГК РФ).

2.8. Платные услуги оказываются сотрудниками, состоящими в штате музея либо привлеченными специалистами.

2.9. Оплата услуги может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчёт. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и приём наличных денег, музей обязан выдать кассовый чек, входной билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

2.10. Полученные наличные денежные средства принимаются в кассу музея с последующей сдачей на лицевой счет музея.

2.11. Порядок и способы оплаты услуг, предоставляемых юридическим и физическим лицам, определяется условиями договора.

2.12. Отдельным категориям потребителей платные услуги оказываются на безвозмездной основе в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

2.13. Контроль за деятельностью музея по оказанию платных услуг осуществляет учредитель.

3. Порядок формирования цен на платные услуги

3.1. Учреждение самостоятельно определяет цены на платные услуги в соответствии со ст. 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

3.2. При определении цены на платные услуги учитываются следующие основания:

- расходы на осуществление деятельности музея, утверждённые планом финансово-хозяйственной деятельности;
- численность персонала по штатному расписанию;
- размер налоговых и иных обязательных платежей, установленных законодательством;
- утверждённый график рабочего времени;
- утверждённый план работы и проведения мероприятий;
- фактическая трудоёмкость работ по организации экспозиций, выставок, проведению мероприятий в соответствии с утверждённым планом работы музея;
- единый процент прибыли, предусмотренный в расчете цен.

3.3. Расчёт стоимости платных услуг составляется по каждому виду платных услуг.

3.4. Стоимость входных билетов, экскурсионного обслуживания на временных выставках музея, стоимость помещения лекториев, мастер-классов, концертов устанавливается музеем самостоятельно и утверждается приказом директора музея.

3.5. Прейскурант платных услуг музея включает все услуги, которые музей вправе оказывать на платной основе. Прейскурант, утверждается приказом директора музея.

4. Основные права и обязанности музея

4.1. Музей создаёт условия для предоставления и реализации платных услуг в соответствии с Уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, гарантируя при этом безопасность жизни и здоровья потребителей услуг.

4.2. Музей имеет право:

- рекламировать деятельность по оказанию услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;

– получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

4.3. Музей обязан:

– доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах, в том числе: о видах платных услуг, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан;

– оказывать услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;

– возмещать материальный и моральный ущерб потребителям вследствие некачественного оказания услуг.

5. Основные права и обязанности потребителей услуг

5.1. Потребители услуг имеют право:

– получать достоверную информацию о предоставляемых услугах и их ценах;

– требовать от музея качественного оказания услуг, в том числе предоставляемых по договору;

– требовать возврата сумм, уплаченных за услуги, в соответствии со статьёй 52.1 Закона РФ от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

5.2. При посещении музея потребители услуг обязаны:

- соблюдать санитарные, противопожарные правила, бережно относиться к имуществу музея;

- приобрести билет или согласно договорным обязательствам (заявлений, писем) оплатить в указанные (согласованные) сроки стоимость услуги;

– согласовывать все условия договора об оказании услуг с музеем;

– принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и порядке, предусмотренные договором.

6. Порядок предоставления льгот и скидок на платные услуги

6.1. Музей самостоятельно определяет порядок оказания платных услуг, перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Льготы предоставляются на основании представленных потребителем услуг официальных документов.

6.3. Настоящим Положением и в соответствии со статьями 12, 52 Закона РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», статьи 7 Закона РФ от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров Ордена Славы» установлено право бесплатного посещения экспозиций музея (без экскурсионного сопровождения) следующими категориями граждан Российской Федерации:

- дети, воспитывающиеся в детских домах и школах-интернатах (с одним сопровождающим);
- дети-сироты и дети, находящиеся под опекой и попечительством;
- инвалиды I и II (неработающие) группы с одним сопровождающим;
- инвалиды и участники Великой Отечественной войны; участники локальных войн; солдаты и сержанты срочной службы; Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации; Почетные кавалеры Ордена Славы;
- сотрудники музеев системы Министерства культуры Российской Федерации, члены Международного совета музеев (ИКОМ);
- почётные граждане города Ярославля;
- дети до 7 лет.

6.4. В музее установлены следующие дни бесплатного посещения экспозиций (без экскурсионного сопровождения):

- последний понедельник каждого месяца – для граждан, не достигших 18-летнего возраста;
- последнее воскресенье каждого месяца – для детей из малообеспеченных и многодетных семей и членов многодетной семьи;
- 18 мая – для граждан всех категорий в связи с Международным днём музеев;
- 1 июня – для граждан, не достигших 18-летнего возраста;
- 1 октября – для пенсионеров.

В дни, установленные для бесплатного посещения, обслуживание других категорий посетителей осуществляется на общих основаниях.

6.5. В музее установлены следующие скидки на посещение экспозиций:

- в размере 50 % - для обучающихся общеобразовательных школ, учащихся профессиональных колледжей, пенсионеров (без экскурсионного сопровождения);
- в размере 25% при приобретении единого билета на посещение 2-х экспозиций (без экскурсионного сопровождения);
- в размере 20% за экскурсионный час при приобретении единого билета на посещение 2-х экспозиций в составе организованной группы от 1 до 15 человек (с экскурсионным сопровождением).

7. Основные направления использования средств от приносящей доход деятельности

7.1. Доходы от оказания платных услуг используются в соответствии с уставными целями Музея.

7.2. Музей по согласованию с Учредителем определяет направления и порядок использования средств от оказания платных услуг путём утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности музея.

7.3. Основным документом, определяющим распределение средств от оказания платных услуг по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Музея.

Доходы от оказания платных услуг планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

7.4. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных от оказания платных услуг, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ремонт нефинансовых активов;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами музея.

7.5. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются учредителем музея.

7.6. Выплата зарплаты из средств от приносящей доход деятельности, оплата прочих обязательств музея производится в порядке, принятом в музее.

8. Контроль и ответственность

8.1. Контроль за качеством выполнения платных услуг в музее осуществляет в пределах своей компетенции учредитель и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

8.2. Государственная и общественная защита прав потребителей осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

8.3. При несоблюдении музеем обязательств по срокам и качеству исполнения услуг потребитель услуг вправе по своему выбору: назначить новый срок оказания услуги или расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой потребителю неустойки в порядке и размере, определяемых Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» или договором.

8.4. Музей освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

8.5. Споры, возникшие между потребителем услуги и музеем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

9. Заключительная часть

9.1. Музей имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора музея.

9.2. Настоящее Положение может быть отменено или изменено только приказом директора музея.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора музея и действует неопределенный срок до внесения в него изменений или до отмены.