

Утверждена
 постановлением Правительства
 Российской Федерации
 от 17 апреля 2018 г. N 457

ФОРМА ПЛАНА
 ПО УСТРАНЕНИЮ НЕДОСТАТКОВ, ВЫЯВЛЕННЫХ В ХОДЕ НЕЗАВИСИМОЙ
 ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
 В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ, ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ, ОБРАЗОВАНИЯ,
 СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ФЕДЕРАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
 МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

УТВЕРЖДАЮ

(ф.и.о. руководителя федерального
 органа исполнительной власти
 (уполномоченного им лица),
 или руководителя органа
 исполнительной власти субъекта
 Российской Федерации,
 или руководителя органа
 местного самоуправления)

(подпись)

(дата)

ПЛАН
 по устранению недостатков, выявленных в ходе
 независимой оценки качества условий оказания услуг <1>
**Муниципальное учреждение культуры «Музей истории города
 Ярославля»**

(наименование организации)

на 2019 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации

I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы

Привести в соответствие информацию о деятельности	Разместить устав организации и копию лицензий на осуществление	Декабрь 2019	Н.С. Королева – заместите	-	-
---	--	--------------	---------------------------	---	---

организации культуры на информационных стендах в помещениях организации, размещение ее в брошюрах, буклетах, в частности:	деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации		ль директора по общим вопросам		
Разместить в полном объеме информацию о деятельности организации культуры на официальном сайте организации в сети «Интернет»:	Разместить схему проезда и информацию о материально-техническом обеспечении	Декабрь 2019	Н.С. Королева – заместитель директора по общим вопросам	-	-
Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации культуры информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг	Создание раздела "Часто задаваемые вопросы", обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией культуры (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на неё) или иной дистанционный способ взаимодействия	2019 Декабрь	Н.С. Королева – заместитель директора по общим вопросам	-	-

II. Комфортность условий предоставления услуг

Доступность питьевой воды	Установка дополнительного кулера с водой для посетителей	Декабрь 2019	И.С. Суярова – начальник хозяйственного отдела	-	-
Доступность записи на получение услуги	Внесение технических изменений на сайт, связанных с размещением документа – заявки на	Декабрь 2019	Н.С. Королева – заместитель	-	-

посредством Единого портала государствен ных и муниципальны х услуг	получение услуги		ль директора по общим вопросам		
---	------------------	--	---	--	--

III. Доступность услуг для инвалидов

Оборудование входных групп пандусами (подъёмными платформами)	Установка пандусов и подъемных платформ	Декабрь 2019	В.И. Ермакин – главный инженер	Наличие ступенькохо дов	
Устройство выделенной стоянки для автотранспортн ых средств инвалидов	Проведение согласований с мэрией города Ярославля	-	Н.С. Королева – заместител ь директора	Получен ответ мэрии города Ярославля о дефиците парковочны х мест в условиях исторически сложившейс я планировки	-
Оборудовать помещения адаптированны ми лифтами, поручнями, расширенными дверными проёмами	Нет такой возможности в основном здании и музее М. Богдановича в связи с тем, что здания являются объектами культурного наследия федерального и регионального значения. Установка поручня в Выставочном зале.	Декабрь 2019	В.И. Ермакин – главный инженер	-	-
Создание специально оборудованных санитарно- гигиенических помещений в организации	Проведение ремонтных работ	Декабрь 2019	В.И. Ермакин – главный инженер	-	-
Дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную	Создание разметки и цвета элементов оборудования и звуковых маячков	Декабрь 2019	Н.Г. Корсиков – заместител ь директора	-	-

информацию					
Дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Разработка навигации на экспозиции	Декабрь 2019	Н.Г. Корсиков – заместитель директора	-	-
Предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	Провести обучение сотрудника	Декабрь 2019	И.С. Анатольева – заведующая организационно-массовым отделом	-	-
Обеспечить инвалидов по зрению альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для инвалидов по зрению	Разработка дублирующей цветовой схемы на сайте	Декабрь 2019	Н.С. Королева – заместитель директора по общим вопросам	-	-
Обеспечить помощью сопровождение инвалидов в помещениях организаций, оказываемой работниками организации культуры, прошедшими необходимое обучение (инструктирование)	Инструктажи с сотрудниками проводятся, помощь оказывается	Декабрь 2019	Н.С. Королева – заместитель директора по общим вопросам	-	-
Возможность предоставления услуг в	Организация выездных мероприятий в учреждения образования, культуры и	Декабрь 2019	И.С. Анатольева –	-	-

дистанционном режиме или на дому	социальной поддержки населения		заведующая организационно-массовым отделом		
----------------------------------	--------------------------------	--	--	--	--

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы

Довести долю получателей услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников организации культуры, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию культуры, до 100%	Проведение бесед и тренингов с персоналом учреждения	Декабрь 2019	Н.С. Королева – заместитель директора по общим вопросам	-	-
---	--	--------------	---	---	---

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

Довести долю получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию культуры родственникам и знакомым, до 100%	Создание рекреационных зон	Декабрь 2019	И.С. Анатольева – заведующая организационно-массовым отделом	-	-
Довести долю получателей услуг, удовлетворённых удобством графика работы организации культуры, до 100%	Пересмотреть график работы учреждения путем введения дня продленной работы до 20.00	Декабрь 2019	Н.С. Королева – заместитель директора по общим вопросам	-	-

Довести долю получателей услуг, удовлетворённых в целом условиями оказания услуг в организации культуры, до 100%	Расширение спектра предоставляемых услуг	Декабрь 2019	И.С. Анатольева – заведующая организационно-массовым отделом	-	-
--	--	--------------	--	---	---

<1> Разделы плана формируются в соответствии с критериями независимой оценки качества, установленными Законом Российской Федерации "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", федеральными законами "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", "Об образовании в Российской Федерации", "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

<2> Графа "Сведения о ходе реализации мероприятия" заполняется на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Директор МУК «Музей
Истории города Ярославля»



А.В. Нечаев