

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ МЭРИИ Г. ЯРОСЛАВЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«МУЗЕЙ ИСТОРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ»

П Р И К А З

19 сентября 2017г.

№ _02-01/ 109

Об утверждении карты коррупционных рисков

В соответствии с пунктом 1.8 раздела «V» Областной целевой программы «Противодействие коррупции в Ярославской области» на 2016 и 2017 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 04.12.2015 года № 1307-п,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков МУК «Музей истории города Ярославля» (приложение).
2. Проводить актуализацию карты коррупционных рисков ежегодно, не позднее 31 марта года, следующего за истекшим, а также в случаях изменения должностных обязанностей, исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника учреждения в реализации функций, включенных в перечень коррупционно-опасных функций.
3. Поместить утвержденную карту коррупционных рисков в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения на сайте учреждения в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Н.С. Королеву.

Директор



В.В. Величко

Приложение к приказу № 02-01/ 109 от 19.09.2017г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУК «Музей истории города Ярославля»
В.В. Величко
« _____ » сентября 2017 года



Карта коррупционных рисков МУК «Музей истории города Ярославля»

№ п/п	Коррупционно-опасная функция ¹	Типовые ситуации ²	Наименование должности государственной гражданской (муниципальной) службы ³	Степень риска (низкая, средняя, высокая) ⁴	Меры по управлению коррупционными рисками ⁵
1	2	3	4	5	6

¹ Указать функции, входящие в перечень функций государственного органа (органа местного самоуправления), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее – перечень). Работа по формированию и утверждению перечней проведена в 2015 году (см. письмо от 13.04.2015 № ИХ.01-03636/15 Об организации работы по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций).

² Типовые ситуации выявляются в результате декомпозиции реализуемых органом государственной власти (органом местного самоуправления) функций, в ходе которых наиболее вероятно возникновение коррупции.

³ Указываются должности государственной гражданской (муниципальной) службы, исполнение обязанностей по которым предполагает участие служащего в реализации функций, включенных в перечень.

⁴ Степень риска определяется в зависимости от уровня вовлеченности служащего в процесс принятия решений при реализации функций, включенных в перечень, (единолично, в составе комиссии, группы).

⁵ Указываются конкретные мероприятия, направленные на минимизацию (устранение) коррупционного риска при реализации функций, включенных в перечень.

1	2	3	4	5	6
1. МУК «Музей истории города Ярославля»					
1.1.	Разработка проектов локальных нормативных актов музея	Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы	директор заместители директора	высокая средняя	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;</p> <p>разъяснение работникам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

1	2	3	4	5	6
		Подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов локальных нормативных актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов.	директор заместители директра, гдавный хранитель заведующие филиалами, начальники отделов главный бухгалтер	высокая средняя низкая низкая	Разъяснения служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
1.2.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по направлениям деятельности учреждения;	Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	директор заместитель директора ведущий бухгалтер, экономист, главный инженер	высокая средняя средняя средняя	Разъяснения работникам: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно-опасной функции.

1	2	3	4	5	6
		<p>Подготовка проектов контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг</p>	<p>директор заместитель директора ведущий бухгалтер, экономист, главный инженер начальник хозяйственного отдела</p>	<p>высокая средняя средняя средняя низкая</p>	<p>Разъяснения работникам: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно-опасной функции, привлечение к подготовке проектов контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений..</p>

1	2	3	4	5	6
		В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг.	директор заместитель директора ведущий бухгалтер, экономист, главный инженер, заведующие филиалами начальник хозяйственного отдела	высокая средняя средняя низкая	Разъяснения работникам: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно-опасной функции.
		При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по контракту (договору) за	директор заместитель директора главный инженер ведущий бухгалтер, экономист,	высокая средняя средняя низкая	Разъяснения работникам: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно-опасной функции. Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);

1	2	3	4	5	6
		вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении.			