

Утверждено:
Руководитель учреждения
А.В. Нечаев
(подпись, расшифровка подписи)
« 14 » ноября 20 21 г.



Отчет
о результатах деятельности
муниципального бюджетного учреждения
Муниципальное учреждение культуры «Музей истории города Ярославля»
(полное наименование учреждения)
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества
за 2021 год

I. Общие сведения о муниципальном бюджетном учреждении

Полное наименование муниципального учреждения	Муниципальное учреждение культуры «Музей истории города Ярославля»
Сокращенное наименование муниципального учреждения	МУК МИГ
Место нахождения муниципального учреждения	г. Ярославль, ул. Волжская набережная, дом 17
Почтовый адрес муниципального учреждения	150000, г. Ярославль, ул. Волжская набережная, дом 17
Перечень видов деятельности муниципального учреждения, соответствующий его учредительным документам:	

Основные виды деятельности

1. деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий:
- 1.1 комплектование музейных фондов (музейных предметов и музейных коллекций);
- 1.2 научно-реставрационная деятельность (организация реставрации музейных предметов)
- 1.3 осуществление изучения, обследования систематизации предметов фондов хранения музея; формирование электронной базы данных, содержащей сведения об этих предметах;
- 1.4 ведение и обеспечение сохранности учетной документации, связанной с музейным фондом;
- 1.5 обеспечение физической сохранности и безопасности музейных предметов и музейных коллекций;
- 1.6 публикация музейных предметов и музейных коллекций в экспозициях и изданиях в научных, культурных и образовательных целях;
- 1.7 выставочная деятельность (создание постоянных и временных экспозиций и выставок; организация выставок с использованием коллекций других музеев, организаций и частных лиц, музеефикация памятников архитектуры, в том числе в виртуальной форме);
- 1.8 научно-исследовательская деятельность (изучение истории и культуры города Ярославля на основе коллекций музея с привлечением культурных ценностей, находящихся вне его коллекций, изыскания в области музееведения и профильных дисциплин, организация и проведение конференций и круглых столов, семинаров.

Иные виды деятельности

1. научно-просветительская деятельность (проведение лекций, экскурсий по экспозициям музея и городу Ярославлю, музейных занятий, торжественных акций и других видов просветительской деятельности)
2. изготовление и реализация краеведческой, научно-популярной, научно-методической литературы, информационно-справочных и рекламных изданий по профилю деятельности бюджетного учреждения;
3. библиотечная деятельность
4. прокат собственных аудио- и видеоматериалов на различных носителях; инвентаря и оборудования;
5. услуги фото- и видеосъемки, копирование, сканирование документов на различных носителях;
6. изготовление и продажа сувенирной продукции по профилю бюджетного учреждения (фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов, книгоиздательской продукции);
7. организация показа: спектаклей, концертных программ, мультимедийных программ;
8. организация в выставочных залах бюджетного учреждения ярмарок, выставок продаж;
9. организация и проведение: презентаций, праздников, интерактивных программ, конкурсов, фестивалей, мастер-классов;
10. предоставление услуг копирования музейных экспонатов и документов из музейного фонда, библиотеки бюджетного учреждения.

Перечень услуг (работ), которые оказываются за плату, в случаях предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами	<ul style="list-style-type: none"> - посещение экспозиций музея; - экскурсионное обслуживание; - организация лекториев; - демонстрация музейных коллекций на выезд; - организации показа спектаклей театра, концертных программ, мультимедийных программ; - услуги выставочного характера; - организация и проведение интерактивных программ, праздников, музейных занятий, презентаций, конкурсов, фестивалей, мастер-классов, культурно-просветительской и информационной деятельности; - изготовление копий с музейных экспонатов; - фотоуслуги и видеосъемка; - составление исторической справки; - сканирование, ксерокопирование, прослушивание CD, DVD дисков, запись данных на диск, прокат кино-видео, аудиоаппаратуры; - изготовление и продажа сувенирной продукции по профилю музея; - изготовление полиграфической продукции
Потребители услуг (работ), которые оказываются за плату, в случаях предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами	<ul style="list-style-type: none"> - дети до 7 лет; - школьники, учащиеся ПУ; - студенты ВУЗов; - взрослые; - пенсионеры.
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых муниципальное учреждение осуществляет деятельность	Устав Муниципального учреждения культуры «Музей истории города Ярославля», утвержденный приказом начальника управления культуры мэрии города Ярославля от 28.11.2011г. №169 и зарегистрированный в МИФНС №5 по Ярославской области 08.12.2011г.
Среднегодовая численность работников муниципального учреждения	52,7
Средняя заработная плата работников муниципального учреждения	28 470,00 рублей

	На начало года	На конец года
Количество штатных единиц учреждения	57,5	57,5
Квалификация сотрудников учреждения	57,5	57,5
- сотрудники с высшим образованием	40	40
- сотрудники со средне-профессиональным образованием	11,5	11,5
- сотрудники со средним образованием	6	6
Информация о причинах, приведших к изменению количества штатных единиц на конец отчетного периода: изменение штатной численности согласно Постановления мэрии города Ярославля от 30.12.2019 г. № 1549		

**II. Сведения о результатах деятельности подведомственного
муниципального бюджетного учреждения**

N п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	Год, предшест вующий отчетном у	Отчетный год
1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года	%	100,2	102,6
2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	-	-
3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской задолженности:	тыс. руб.	79 035,00	47 332,8
	в разрезе выплат:			
	Расчеты по доходам	тыс.руб.	79 160,40	47 356,90
	Расчеты по выданным авансам	тыс.руб.	-125,30	-24,1
4.	Изменения (увеличение, уменьшение) кредиторской задолженности:	тыс. руб.	52,4	83,3
	в разрезе выплат:			
	Расчет по доходам	тыс.руб.		
	Расчеты по принятым обязательствам	тыс.руб.	3,2	134,4
	Расчеты по платежам в бюджет	тыс.руб.	49,2	-51,1
5.	Доходы, полученные учреждением от оказания платных услуг (выполнения) работ	тыс. руб.	2 350,3	4 983,7
6.	Исполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) по натуральным показателям	%	117	100
7.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям ¹		Цены на платные услуги устанавливаются согласно Прейскуранту на посещение и экскурсионное обслуживание	Цены на платные услуги устанавливаются согласно Прейскуранту на посещение и экскурсионное обслуживание

8.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) государственного учреждения, в том числе:	чел.	22 645	52740		
	бесплатными, в том числе по видам услуг:	чел.	8 213	30176		
	Входные билеты		5 299	22820		
	Экскурсии		2 914	7356		
	платными услугами, в том числе по видам услуг:	чел.	14 432	22564		
	Входные билеты		11 089	14611		
	Экскурсии		3 343	7953		
9.	Количество жалоб потребителей	шт.	-	-		
10.	Информация о принятых мерах по результатам рассмотрения жалоб потребителей					
11.		Ед. изм.	План 2020г.	Факт 2020г.	План 2021г.	Факт 2021г.
	Поступления, в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения:	тыс. руб.	31 224,2	30 847,6	31 981,7	31 831,4
	Субсидия на выполнение муниципального задания		27 202,7	27 117,8	27 825,9	27 825,9
	Субсидия на иные цели		0,0	0,0	612,3	462,0
	Поступления от приносящей доход деятельности		2 364,6	2 350,3	5 035,00	4 983,7
12.	Выплаты в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения:	тыс. руб.	31 330,6	29 573,8	34 856,6	33 468,2
	Заработная плата		17 037,5	17 032,3	18 082,1	17 996,6
	Прочие выплаты		43,6	6,8	60,0	24,2
	Начисления на выплаты по оплате труда		5 157,2	4 950,0	5 507,7	5 475,2
	Услуги связи		194,2	152,8	150,8	135,4
	Транспортные услуги		20,0	0,0	38,0	21,0
	Коммунальные услуги		2 162,2	1 843,5	2 776,3	2 317,6
	Арендная плата за пользование имуществом		0,0	0,0	0,0	0,0
	Работы, услуги по содержанию имущества		1 047,5	860,3	1 202,6	1 017,1
	Прочие работы, услуги		3 730,0	3 310,4	4 146,5	3 879,5
	Пособия по социальной помощи населению		134,0	134,0	70,3	70,3
	Прочие расходы		483,2	366,8	505,6	477,0
	Страхование		45,0	20,7	23,1	11,2
	Услуги, работы для целей капитальных вложений		117,0	0,0	0,0	0,0
Увеличение стоимости основных средств		279,4	205,9	870,6	692,0	
Увеличение стоимости материальных запасов		879,8	690,3	1 423	1 351,1	
13.	Иные сведения					

Согласовано:

Председатель комитета
по управлению муниципальным
имуществом мэрии города Ярославля

(подпись, расшифровка подписи)

« 31 » 2022г.

III. Сведения об использовании имущества, закрепленного на праве
оперативного управления, муниципальным учреждением
за 2021 год

муниципальное учреждение культуры «Музей истории города Ярославля»

(полное наименование юридического лица)

Период	Недвижимое имущество						
	Кол-во объектов	Общая площадь, всего (кв.м)			Общая балансовая стоимость, (тыс. руб.)		
		Оперативное управление	в том числе передано в:		Оперативное управление	в том числе переданного в:	
аренду	безвозмездное пользование		аренду	безвозмездное пользование			
Начало отчетного года	6	3 052,00	452,40	-	17 885,90	490,90	-
Конец отчетного года	6	3 052,00	452,40	-	17 885,90	490,90	-

Период	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, (тыс. руб.)			
	Всего	в том числе		
		особо ценного	переданного в аренду	переданного в безвозмездное пользование
Начало отчетного года	3 248,00	1 289,50	-	-
Конец отчетного года	3 417,5	1 595,40	-	-

Объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся на праве оперативного управления:

Получено средств, тыс. руб.		
Всего	От распоряжения недвижимым имуществом	От распоряжения движимым имуществом
-	-	-

Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели _____ (тыс. руб.)

Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей деятельности _____ (тыс. руб.)

Директор

А.В. Нечаев

(ФИО)

« _____ » 2022г.

Главный бухгалтер

Тимова
(подпись)

А.Д. Титова

(ФИО)

« _____ » 2022г.

IV. О показателях эффективности деятельности учреждения

Сведения о показателях эффективности деятельности

N п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения	Единица измерения показателя эффективности деятельности учреждения	Фактическое значение, достигнутое за отчетный период	Фактическое значение, достигнутое за год, предшествующий отчетному
1	2	3	4	5
1.	Количество музейных предметов, прошедших регистрацию в инвентарных книгах фондов	единица	5274	4954
2	Количество изображений и описаний музейных предметов и музейных коллекций, внесенных в электронную базу данных музея	единица	основной фонд: описаний -11824, изображений – 11824; научно-вспомогательный фонд: описаний – 20104, изображений - 20104	основной фонд: описаний -11743, изображений – 11743; научно-вспомогательный фонд: описаний – 20069, изображений - 19120
3.	Доля опубликованных музейных предметов во всех формах (публичный показ в экспозиции или на выставках музея, научные публикации, предоставление музейных предметов на выставки других музеев, воспроизведение в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме) в общем количестве	процент	58	47

